Advies aan het College van B&W van de gemeente Altena over de te vormen visie betreffende evenementen

Datum: 25 november 2024
Behandeld door: Werkgroep *voorzieningen niveau*

Inleiding

Sinds de fusie van de gemeenten Aalburg, Werkendam en Woudrichem in 2019 wordt de beleidsregel Evenementen Altena gehanteerd. Hierin zijn de beleidsstukken van Aalburg, Werkendam en Woudrichem verwerkt. Deze beleidsstukken bieden onvoldoende houvast, er is te weinig structuur, kennis zit bij specifieke ambtenaren. Gevolg is dat uitvoering, naleving en controle niet goed geborgd is.
De gemeente heeft behoefte aan een helder en consistent beleidsplan, waarin de visie van de gemeente op evenementen zal worden verwerkt. Het advies van de Economische Adviesraad Altena dient als input voor de visie op evenementen. Het evenementenbeleid mét visie wordt aan de raad voorgesteld middels een uitgangspuntennotitie eind 2024.

Adviesvraag

1. Welke kaders wil de adviesraad aan de voorkant meegeven voor de op te stellen visie op evenementen en het evenementenbeleid? Denk aan het dienstverleningsniveau, duurzaamheidsdoelen, visie op Natura2000 gebieden en de doelgroepen van evenementen.
2. En hoe kijkt de adviesraad zelf naar het belang van evenementen in de gemeente Altena?

Beantwoording Adviesvraag

Inleidend

- Evalueer duidelijk en concreet wat er nu goed gaat en wat verbetering behoeft, waar zitten de hiaten.
- Definieer vooraf duidelijk en helder wanneer een evenement een evenement is (Inhoudelijk, bemensing/bezoekers, budget en ruimte)
- Creëer een (team)omgeving die positief en constructief wil schrijven aan een visie op evenementen, zodat de inwoners van Altena na het schrijven van de visie zich uitgenodigd voelen om een evenement op te zetten of te continueren.

Vraag 1

- Kernwaarden van de gemeente Altena zijn leidend in de visie
- Zorg voor flexibiliteit en niet bureaucratisch, zodat het hele jaar evenementen kunnen worden aangemeld.
- Biedt alle kernen/inwoners de ruimte en mogelijkheid om vanuit gelijkwaardigheid en perspectief evenementen te organiseren. Voorkom dat alleen in de grote kernen concentratie van evenementen gaat plaatsvinden.
- Maak een routekaart/flowchart, zodat aanvrager direct duidelijkheid heeft over melding, vergunning of anderszins.
- Zorg voor 1 aanspreekpunt/loket binnen de gemeente.
- Creëer evenementenniveau ’s van laagdrempelig tot complex, zodat maatwerk geleverd kan worden op gebied van:
    - saamhorigheid,

    - leefbaarheid,
    - veiligheid,
    - duurzaamheid,
    - circulariteit,
    - inclusiviteit enz.
- Afhankelijk van type evenement, creëer een checklist, stappenplan wat geaccordeerd wordt.
- Omschrijf duidelijk, concreet taken en verantwoordelijkheden van organisatoren en gemeente (kosten, baten, veiligheid, inzet enz.)
- Bij laagdrempelige evenementen kan gemeente facilitair optreden en voor organisatoren kosteloos ondersteunen, complexere/grote evenementen mogelijk tegen geringe vergoeding afhankelijk van inzet en evenementniveau.
- Laat organisatoren een evaluatie maken van het evenement, middels een standaard. Creëer lerend effect.
- Vereenvoudig aanvraagprocedure voor (jaarlijks) terugkerende evenementen op basis van evaluatie, werk vanuit vertrouwen en succes. Definieer wat een terugkerend evenement is.

Vraag 2

- Evenementen zijn bij uitstek een wijze waarop inwoners van Altena laagdrempelig met elkaar in contact kunnen komen
- Jongeren hebben de toekomst. Stimuleer bij voorkeur jongeren om evenementen te organiseren, maak gebruik van hun creativiteit hedendaagse behoeftes. Creëer voor deze groep een extra stimulans.
- Behoud al bestaande gevestigde evenementen en biedt ruimte en (financiële) ondersteuning aan nieuwe (conceptuele/creatieve) evenementen.
- Stimuleer evenementen met een lokaal karakter die gemeente Altena doen laten groeien in energie, saamhorigheid en verbinding.

Namens de Economische Adviesraad Altena,

Ruth Huisman
Voorzitter